

Checkliste für Reha-Abrechnungen über Herz InForm

Liebe Vereinsvertreter,

um die Abrechnung reibungslos und schnell bearbeiten zu können, haben wir für Sie eine Checkliste zusammengestellt. Bitte achten Sie auf vollständige und korrekte Unterlagen, um den Aufwand auf beiden Seiten gering zu halten.

Verordnung (Antrag auf Kostenübernahme, Formular 56/Bogen G850):

- von der Krankenkasse genehmigt (Stempel und Unterschrift)
- Art des Reha-Sports korrekt von der Krankenkasse angekreuzt (Herz oder Reha)
- vom Teilnehmer unterschrieben
- liegt im Original bei (nur bei Erstabrechnungen)
- liegt in Kopie bei (für alle weiteren Abrechnungen)

Teilnahmebescheinigung

- liegt im Original vor
- die Kopfzeile ist vollständig ausgefüllt
- für jeden Termin wurde ein Kreuz für die Art der Veranstaltung gesetzt
- jeder Termin ist vom Teilnehmer einzeln unterschrieben (keine } oder ")
- Unterschrift vom Übungsleiter
- Unterschrift und Stempel vom Verein
- Alle Teilnahmen passen zeitlich zu einer uns vorliegenden Verordnung
- Kontoverbindung ist angegeben, vor allem bei der Erstabrechnung

Bitte alle Unterlagen lose aufeinander legen und NICHT tackern!

Darüber hinaus möchten wir Sie bitten, uns bei jeder Abrechnung eine Kopie der Verordnung (oder ggf. das Original) mit der Teilnahmebescheinigung einzureichen, da auch wir die Verordnung mit jeder Abrechnung erneut an die Kostenträger weiterleiten müssen.

Gerne stehen wir für Fragen zur Verfügung: 040 22 80 23 64 oder info@herzinform.de

Vielen Dank für Ihre Unterstützung!

Ihr Team von Herz InForm